



Beredskapsplan i dopingsaker

Norges Volleyballforbund



Innhold

- Innledning
- Kritiske prinsipper
- Gangen i en dopingsak
- Regelverk og informasjon
- Ulike scenarioer
- Kontaktpersoner

Innledning

Beredskapsplanen for Volleyballforbundet i dopingsaker skal være et verktøy og en plan som trer i kraft ved en dopingsak hos en utøver i volleyball/ sandvolleyball som er medlem av en klubb i NVBF.

Det er NVBF som eier og oppdaterer beredskapsplanen. Planen utarbeides og ferdigstilles av administrasjonen og GS legger frem planen for styret til orientering/godkjenning. Store prinsipielle endringer og oppdateringer på planen i etterkant skal styret gi sin tilslutning til.

Beredskapsplanen skal distribueres til alle landslagstrenerne, medisinsk støtteapparat og administrasjonen, og benyttes som verktøy og hjelpemiddel ved dopingsaker. Trenerne skal informere sine utøvere om beredskapsplanen, i tillegg til at landslagsutøverne skal gjennomføre e-læringsprogrammet Ren Utøver/Play Clean

Noen kritiske prinsipper

Konfidensialitet inntil påtalenemndene har påtalebegjært (anmeldt saken) – såfremt ikke utøver selv har sagt noe. Dersom saken er lekket ut må utøver kontaktes slik at handlinger er gjort med utøvers forståelse.

Varsling:

Antidoping Norge varsler følgende ved positiv prøve jf. krav i internasjonalt regelverk:

- Utøver
- SF (Nasjonalt særforbund -NVBF)
- IF (Internasjonalt forbund- FIVB)
- WADA (The World Anti-Doping Agency)

NB: Dersom det er en topputøver, varsles også NIF

Noen kritiske prinsipper

Media:

Påtalemndene i ADN sender ut en anonymisert kunngjøring til pressen ca. to uker etter at det er begjært påtale. Vanligvis gis disse opplysningene: Kjønn, alder, idrett, forbudt stoff og dopingklasse, måned dopingkontrollen ble gjennomført, i eller utenfor konkurranse og Påtalemndens påstand. Dersom utøver er definert som topputøver kan navnet oppgis.

Dersom det er en utøver på lavere nivå kan Påtalemndene vurdere å gi ut ytterligere opplysninger på henvendelse fra media – men med tydelig henvisning til pressens «vær varsom»-plakat.

Det er NIF som bekjentgjør dopingdommer.

Dersom dette er en topputøver bør all kommunikasjon med media skje slik at alle involverte parter er - om ikke enige - så i hvert fall orientert om hvordan media håndteres.

Gangen i en dopingsak



Gangen i en dopingsak

1. Utøver orienteres ▼
2. ADNO innhenter informasjon ▼
3. Saken legges frem for påtalenemnden ▼
4. Forenklet saksbehandling ▼
5. Domsutvalget dømmer ▼
6. Anke ▼
7. Sanksjoner ▼

Regelverk og informasjon

NIFs lov – Antidopingbestemmelser kap. 12

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/nifs-lov/kapittel-12-antidopingbestemmelser/>

World Anti-Doping Code:

[World Anti-Doping Code | Antidoping Norge](#)

Dopinglisten:

<https://www.antidoping.no/medisinsk/dopinglisten>

Straffeloven:

<https://www.antidoping.no/regler/straffeloven>

FIVB Antidoping program:

<https://www.fivb.com/en/medical/education/anti-doping>

Antidoping Norge:

Utøverguiden

<https://www.antidoping.no/regler/ut%C3%B8verguiden>

Scenario 1 – Potensielt brudd

Scenario 1: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på lavere nivå

Utløsende faktor:

- a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller
- b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<input type="checkbox"/> Leder av prosess i NVBF Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og opp mot klubb. Er kontaktpunkt opp mot ADN. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Internt i NVBF • ADN • NIF/OLT • Utøverens klubb • Utøveren og evt dennes foreldre/ foresatte Se også: <ul style="list-style-type: none"> • Liste over kontaktpersoner under • Noen kritiske prinsipper 	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person Forholde seg til fakta i saken. NVBF har en tydelig holdning mot doping <ul style="list-style-type: none"> - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt 	<ul style="list-style-type: none"> • Fakta i saken 	Husk utøverens og dennes rettigheter Se ADN's utøverhåndbok Analyse av B-prøven dersom utøveren selv ønsker dette. Koble på NVBFs medisinske støtteapparat
<input type="checkbox"/> Skaff oversikt/fremskaff fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver?				
<input type="checkbox"/> Konfidensialitet Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hvordan holdes dialogen med ADN?				
<input type="checkbox"/> Utøver Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Foreldre/Foresatte?				
<input type="checkbox"/> Klubb Når bør de informeres, og av hvem? Hva er viktig i denne dialogen? Hvilke tiltak kan iverksettes?				
<input type="checkbox"/> Media Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon				

Scenario 2 – Potensielt brudd

Scenario 2: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på toppnivå

Utløsende faktor:

a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller

b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<input type="checkbox"/> Leder av prosess i NVBF Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og er kontaktpunkt opp mot ADN. GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> • Internt i NVBF • ADN • NIF/OLT • FIVB • Utøverens klubb • Utøveren og evt dennes foreldre/foresatte 	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte organisasjonene.	<ul style="list-style-type: none"> • Fakta i saken 	Husk utøveren og dennes rettigheter Analyse av B-prøven Se ADN's utøverhåndbok Koble på NVBFs medisinske støtteapparat
<input type="checkbox"/> Skaff oversikt/fremskaff fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver?	Se også: <ul style="list-style-type: none"> • Liste over kontaktpersoner under • Noen kritiske prinsipper 	Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person Forholde seg til fakta i saken		
<input type="checkbox"/> Konfidensialitet Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hva med medisinsk personell? Hva sies til lagkamerater, - når og hvordan? Hvordan holdes dialogen med ADN?		NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt		
<input type="checkbox"/> Utøver Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Vurderer eget møte med utøver? Dialog med klubbleder/støtteperson i klubben (Advokat?)				
<input type="checkbox"/> Klubb Når bør de informeres, og av hvem?				
<input type="checkbox"/> Media Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon?				

Scenario 3 – Hvordan håndtere tips

Scenario 3: Hvordan håndtere tips fra noen på potensielt dopingbruk				
Utløsende faktor: a) Media b) Rykter i miljøet				
Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<input type="checkbox"/> Leder av prosess i NVBF GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF og informere ADN <input type="checkbox"/> Skaff oversikt/fremskaff fakta Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor har media eller andre informasjonen fra? <input type="checkbox"/> Nøytralitet Vi forholder oss nøytrale til alle rykter inntil de er bekreftet av offisielle organ Hindre ryktespredning <input type="checkbox"/> Utøver/trenere/ledere Regi på hvem som sier hva til media Vi bruker ikke energi på dette før det foreligger fakta i saken	<ul style="list-style-type: none"> • Internt i NVBF • ADN 	President, generalsekretær og sportsjef fra NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i samarbeid med web/kommunikasjonsansvarlig i NVBF Ta avstand fra handling, men hvis det er naturlig, ivareta og støtte person. NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådriverer for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt - kunnskapsheving på antidoping spørsmål blant trenere og utøvere	Fakta i saken, evt be om fakta i saken.	NVBFs medie-kommunikasjons Noen kritiske prinsipper

Kontaktperson ved dopingsak i NVBF

* Ved dopingsak på norsk kontraktsutøver i internasjonale konkurranser

** ved dopingsak på norsk utøver i nasjonale konkurranser, vurderes ved int. konkurranser

Forbund	Funksjon	Navn	Mobil	E-post
NVBF	President	Eirik Sør Dahl	915 15 130	eirik@sordahl.no
NVBF	Konstituert generalsekretær	Line Busland	926 05 088	line@volleyball.no
NVBF	Leder Sport og prestasjonsutvikling	Charlotte Støelen	971 80 074	charlotte.stoelen@volleyball.no
NVBF	Lege	Roald Bahr	915 89 912	roald@nih.no
NVBF	Web-infoansvarlig	Line J. Albertsen	916 76 877	linejastrey.albertsen@volleyball.no
	Media	Iver A. Horrem	996 27 000	Iver.Horrem@volleyball.no
ADNO	Daglig leder	Anders Solheim	419 00 309	anders.solheim@antidoping.no
ADNO	Kommunikasjonsleder	Halvor H. Byfuglien	419 00 306	halvor.byfuglien@antidoping.no
NIF/OLT*	Toppidrettsjef	Tore Øvrebø	419 00 364	tore.ovrebo@olympiatoppen.no
NIF/OLT*	Generalsekretær	Kjell Bjarne Helland	419 00 106	Kjellbjarne.Helland@idrettsforbundet.no
FIVB*	Secretary Genral	Huge MCCutcheon	41 213 453 536	Huge.Mccutcheon@gmail.com
Klubb**	Klubbleder	Utøvers klubb		



Norges Volleyballforbund