

Arrangementshåndbok for klubber i NVBF Region Trøndelag

Seriekamper:

Regionskontoret

- Rankinghelger for senior orienteres klubbene, før sommerferien.
- Kampoppsettet lages av regionsansatt i september og offentliggjøres på nett, samt sendes ut til klubbledere/oppmenn.
- Alle haller er bestilt 1 time før første kamp starter.
- Sender ut informasjon til media om større arrangementer som: RM og NM

Arrangør

- Arrangør sender ut informasjon om seriekamper til lokalavis og annen lokal media (1 uke før kamp(-ene) spilles).
- Sjekker kampoppsett på Internett dagen før kampene skal gå (for å få med eventuelle endringer)
- Ta ut RIKTIGE kampskjemaer og dommerutjevningsskjemaer ([her](#)), samt reglement for den klassen du arrangerer for ("[reglement](#)").
- Tips: Fyll ut kampskjemaene så mye som mulig på forhånd; kampnummer, hvilke lag som spiller (NB! hjemmelag/bortelag er viktig, må være helt likt som det står på Internett), hvilken hall det spilles i, dato, klokkeslett og hvilken serie (kjønn og divisjon) det er.
- NB! Kontroller på forhånd at hallen dere skal arrangere i, er booket av volleyballregionen og har det utstyret som behøves (dette til hjelp for regionen). For Kommunale haller i Trondheim, sjekk Hano ([link](#)).
- Møt opp når hallen åpner og rigg til de baner som trengs i henhold til kampoppsettet – med riktig høyde på nettet. Alle nett skal ha antenner. Det skal være sekretariatsbord m/poengtavle ved hver bane. Der ikke hallen har antenner og poengtavler til utlån, må arrangør sørge for å skaffe det på annen måte (eksempelvis låne av en annen klubb eller kjøpe selv).
- Arrangør må ha et hovedsekretariat der lagene kan henvende seg og få svar på spørsmål av ymse karakter.
- Det er arrangør som stiller med godkjente matchballer (se reglement). Lagene skal i utgangspunktet ta med egne baller til oppvarming.
- Ved alle arrangement skal det tilbys kiosk (unntak for kamper lagt til treningstid). Arrangøren står fritt til å bestemme innholdet, men det bør ikke bare være "søtmat". Frukt, baguetter, kaffe og annen drikk bør være et minimum. Der hallen selv har kioskdirift/kafeteria er dette selvfølgelig ikke et krav ([link til sunn idrettsmat](#)).
- Under arrangementet har arrangør ansvaret for at kampene kommer i gang på riktig klokkeslett, for at kampskjemaer blir lagt ut på sekretariatsbordene og at det er riktige lag og dommere på riktig bane.
- Arrangøren må sjekke at dommerne har korrekt antrekk, dette gjelder særlig i de seriene der dommerne skal ha betaling.
- I alle seniorserier i Trøndelag skal dommerne ha dommerhonorar. Når dommerne mottar sitt honorar, SKAL de signere dommerutjevningsskjemaet.

- Når kampene er ferdige, må arrangør rigge ned hallen. For 3. divisjon og aldersbestemte klasser er hallen leid i 2 timer etter siste kamp starter. I 2. divisjon 2,5 timer etter siste kamp starter (Kamper i haller i Trondheim kan ha trangere tidsrom).
- Arrangør rapporterer resultater via Profixio/TX (informasjon om fremgangsmåte kommer ved sesongstart), samt sender inn kampskjemaer og dommerutjevningsskjema første hverdag etter kamp.
Resultater sendes lokale aviser.
- Kampskjemaer og Dommerutjevningsskjemaer scannes til irene.sand@volleyball.no ELLER sendes til: NVBF Region Trøndelag, Idrettens Hus, Elvenget 20, 7716 Steinkjer

Turneringer:

Regionskontoret

- Regionskontorets ansatt sender ut invitasjon til turnering, tar imot påmeldinger, lager kampoppsett (m/dommeroppsett), sender ut kampoppsett (m/dommeroppsett) til alle deltakende lag og legger ut kampoppsett på nett.
- Sender ut informasjon til media om større turneringer som: RM og NM

Arrangør

- Arrangør sjekker om hallen er booket (av regionen) til riktig tidspunkt. For arrangementer i kommunale haller i Trondheim, sjekk Hano ([link](#)).
- Arrangør sender ut informasjon om turnering til lokalavis og annen lokal media (1 uke før turnering skal spilles).
- Ta ut RIKTIGE kampskjemaer og dommerutjevningsskjemaer ([her](#)), samt reglement for den klassen du arrangerer for ("[reglement](#)").
- Tips: Kontakt volleyballregionen etter påmeldingsfristens utløp så blir det tatt en gjennomgang av TX.
- Arrangør mottar spillerlister fra lagene i 2.-og 3. divisjon i RM og rankingturneringer, og sjekker lisensene i sekretariatet.
- Møt opp når hallen åpner og rigg til de baner som trengs i henhold til kampoppsettet – med riktig høyde på nettet. Alle nett skal ha antenner. Det skal være sekretariatsbord m/poengtavle ved hver bane. Der ikke hallen har antenner og poengtavler til utlån, må arrangør sørge for å skaffe det på annen måte (eksempelvis låne av en annen klubb eller kjøpe selv).
- I turneringer må arrangør stille med både matchballer og baller til oppvarming, med mindre noe annet er beskrevet på forhånd.
- Arrangør må ha et hovedsekretariat med full kontroll over kampoppsettet. Hovedsekretariatet har ansvaret for å følge kampoppsettet, og må dermed ha tunga rett i munnen i forhold til vinner/taper i alle kamper. Hovedsekretariatet må drive god og korrekt resultatservice for deltakende lag. Under arrangementet har arrangør ansvaret for at kampene kommer i gang på riktig klokkeslett, for at kampskjemaer blir lagt ut på sekretariatsbordene og at det er riktige dommere på riktig bane. Det skal være speakeranlegg på turneringene, ikke minst fordi arrangør har behov for å få tak i lagene som skal spille/være dommere på relativt kort tid.
- Der det i kampoppsettet står "arrangør" som dommer, betyr det at arrangør enten må stille med dommere/sekretariat selv, eller finne noen i hallen som kan gjøre det (et deltakende lag som ikke selv spiller).

- Ved alle turneringer skal det tilbys kiosk. Arrangøren står fritt til å bestemme innholdet, men det bør ikke bare være "søtmat". Frukt, baguetter, kaffe og annen drikke bør være et minimum. Der hallen selv har kioskdrift/kafeteria er dette selvfølgelig ikke et krav.
- Arrangør må ta vare på alle kampskjemaer og dommerutjevningsskjemaer, disse skal sendes regionskontoret første hverdag etter at turneringen er slutt.
- Når alle kamper er gjennomført i henhold til kampfoppsettet, skal arrangøren foreta premieutdeling der det er gitt beskjed om dette.
- Når turneringen er over, må arrangør rigge ned hallen. Alle haller er leid i 1,5 timer etter siste kampstart (turneringer i haller i Trondheim kan ha trangere tidsrom).
- Resultater sendes lokale aviser.
- Kampskjemaer og Dommerutjevningsskjemaer scannes til irene.sand@volleyball.no ELLER sendes til: NVBF Region Trøndelag, Idrettens Hus, Elvenget 20, 7716 Steinkjer

- **Arrangørhonorar**
RM senior: 200,- pr. deltakende lag
Mix-turneringer Trøndelag: 200,- pr. deltakende lag
RM VGS ST og NT: 200,- pr. deltakende lag (+ 2000 kr til eksterne dommere)

EN LITEN HUSKELISTE:

Til alle arrangement må man ha med:

- Kampskjemaer – så mye som mulig utfylt på forhånd (dette letter arrangørens arbeid). Ved turneringer med flere klasser samlet i samme hall, kan det være lurt å kopiere kampskjemaene i forskjellige farger slik at hver klasse har sin farge).
- Dommerutjevningsskjemaer i de serier som benytter det.
- Oppstillingsslipper.
- Kulepenn (som skriver...).
- Hyssing til å binde fast en kulepenn ved hvert sekretariatsbord.
- Kampoppsett kopiert i større format til å henge opp på veggen (resultatservice).
- Fløyter til å henge på nettene.
- Tape og tegnestifter/stiftemaskin.
- Til de haller som mangler utstyr; ta med poengtavler og nettantenner.
- PC eller tlf for resultatrapportering.