



REGLEMENT FOR PROTESTER, KLAGER OG ANKER

**Versjon 14.04.23 Administrasjonen NVBF
Vedtatt 10.05.23 Forbundsstyret**

INNHOOLD

1.0	Reglement for protester, klager og anker	2
2.0	Protest	2
3.0	Klager.....	3
4.0	Anke	4
5.0	Saksbehandling og behandlingsinstanser	6
6.0	Gyldighet.....	6

1.0 Reglement for protester, klager og anker

1.1 PROTEST

1.1.1 En protest er det når et lag ønsker resultatet av en kamp kjent ugyldig fordi laget mener at en dommer har foretatt en feiltolkning av spillereglene.

1.2 KLAGE

1.2.1 En klage er det når et lag/en klubb ønsker et vedtak gjort av administrasjonen og/eller et oppnevnt organ under forbundsstyret, kjent ugyldig, eller når et lag/en klubb mener at det er begått et brudd på konkurransereglementene.

1.3 ANKE

1.3.1 En anke er det når et lag/en klubb ønsker resultatet av en protest eller klage prøvd på nytt.

2.0 Protest

2.1 HVA KAN DET PROTESTERES PÅ?

2.1.1 Under en kamp kan kapteinen be dommeren om forklaring på anvendelsen eller tolkningen av reglene. Dersom kapteinen ikke er enig i forklaringen til førstedommeren, kan han/hun velge å protestere på avgjørelsen og straks gi førstedommeren beskjed om at han/hun forbeholder seg retten til å skrive en offisiell protest på kampskjemaet ved avslutning av kampen.

2.1.2 Om denne protesten etter kampen blir opprettholdt, skal den sendes som en skriftlig protest til NVBF ved Dommerkomitéen.

Den skriftlige protesten er å tolke som *en klage*, fordi en regner førstedommer som første behandlende instans. Dommerkomitéen behandler protesten.

2.2 PROSEDYRE VED INNLEGGING AV SKRIFTLIG PROTEST

2.2.1 Laget som protesterer skal sende inn protesten elektronisk til NVBF på post@volleyball.no.

Protesten skal inneholde:

- en skriftlig begrunnelse for hvorfor det protesteres, med henvisning til hvilken regel det gjelder og på hvilken måte dette kan ha påvirket utfallet i kampen
- kopi av kampskjemaet
- kopi av kvittering for innbetalt protestgebyr

Innsending:

- protesten må være sendt elektronisk senest tredje – 3. – hverdag etter kampen
- protestgebyret på kr 500,- skal være betalt til kontonummer: 5134.06.06055. Merk betalingen med «Protestgebyr», samt betalers navn og klubb.
- protesten skal underskrives av klubbens leder (eventuelt fungerende leder eller en person klubben har gitt fullmakt. Da skal fullmakt vedlegges).

2.2.2 Første- og andredommer skal rapportere til forbundet
Første- og andredommer skal senest tredje – 3. – hverdag etter kampen sende en rapport til NVBF som omhandler det forhold det ble protestert på.

2.2.3 Laget som ikke protesterer kan, om de ønsker, sende en kort redegjørelse for hvordan de ser på det som skjedde. Denne rapporten må være innsendt senest tredje – 3. – hverdag etter kampen.

2.3 PROTEST UNDER TURNERINGER

2.3.1 Det kan ikke sendes inn protest til NVBF i sammenheng med turneringsspill, mesterskap og andre kamper der en har stevnejury. Her er stevnejuryen endelig instans.

2.4 BEHANDLING AV DEN SKRIFTLIGE PROTESTEN

2.4.1 Protesten behandles av NVBFs Dommerkomité.
Dersom det er formelle mangler ved en protest, skal den avvises. En protest er ikke gyldig hvis tidsfristen og formalitetene ikke er overholdt, med mindre feilen skyldes forhold som den protesterende part ikke rår over. Behandlende instans kan innhente uttalelser fra partene og fra vitner.

2.4.2 Ingen kan være med i behandlingen av en protest som selv er interessent i saken eller som på forhånd har gitt sin oppfatning av saken til kjenne (habilitetsspørsmål).

2.5 FORMIDLING AV RESULTATET AV BEHANDLINGEN

2.5.1 Avgjørelsen av en protest skal begrunnes og meddeles partene elektronisk innen to uker. Ved omfangsrike/kompliserte saker kan behandlingen ta lengre tid.

2.5.2 Dersom en protest blir tatt til følge, får klubben protestgebyret tilbakebetalt. Hvis den ikke blir tatt til følge, beholder NVBF beløpet.

3.0 Klager

3.1 HVA KAN DET KLAGES PÅ?

3.1.1 Det kan klages på:

- Administrative vedtak vedrørende konkurransene i NVBF
- Saker som omfattes av forbundets seriereglement

3.1.2 Administrative vedtak:

Et vedtak kan påklages når en kan påvise at vedtaket er i konflikt med vedtak gjort i forbundsstyret/forbundstinget, eller tidligere vedtak fattet av overordnet organ eller organ på samme nivå. Det kan også klages på vedtak som er brudd på eksisterende regler og reglement, eller som har en høy grad av urimelighet.

3.1.3 En klage på et administrativt vedtak sendes til NVBF på post@volleyball.no og vil bli behandlet av NVBFs Administrativt konkurranseutvalg (AKU).
Dersom klagen ikke blir tatt til følge, kan den ankes til Forbundsstyret.

3.1.4 Brudd på seriereglementet:

En klubb kan sende inn en klage dersom den mener at det har blitt begått et brudd på forbundets reglement for serier eller mesterskap.

3.1.5 Klage på det en mener er brudd på seriereglementet sendes til NVBF på post@volleyball.no og vil bli behandlet av NVBFs Administrativt konkurranseutvalg (AKU).
Dersom klagen ikke blir tatt til følge, kan den ankes til Forbundsstyret.

3.2 PROSEDYRE FOR KLAGER

- 3.2.1 En klage må sendes skriftlig. Klagen skal sendes elektronisk til post@volleyball.no. Et klagegebyr på kr 700,- skal være betalt.
- 3.2.2 Klagen må være sendt NVBF elektronisk senest en – 1 – uke etter at den avgjørelsen det klages på er bekjentgjort.
- 3.2.3 For at en klage skal kunne behandles, må kopi av innbetalt klagegebyr vedlegges.
- 3.2.4 Klagen skal underskrives av klubbens leder.
- 3.2.5 Klagen skal inneholde en skriftlig begrunnelse. Her skal det påpekes hvilke tidligere vedtak det er begått brudd mot, hvilke regler/reglement som er brutt, eller hva en mener er meget urimelig.

3.3 MANGLER VED KLAGEN

- 3.3.1 Dersom det er formelle mangler ved en klage, skal den avvises. En klage er ikke gyldig hvis tidsfrist og formaliteter ikke er overholdt, med mindre feilen skyldes forhold som den ankende part ikke er rår over. Behandlende instans kan innhente uttalelser fra partene og fra vitner.

3.4 KLAGEGEBYR

- 3.4.1 Klagegebyret er på kr 700,- og det skal være betalt ved innsendelse av klagen.
- 3.4.2 Klagegebyr betales til kontonummer: 5134.06.06055. Betalingen merkes med «Klagegebyr», samt betalers navn og klubb.
- 3.4.3 Dersom en klage blir tatt til følge, får klubben klagegebyret tilbakebetalt. Hvis den ikke blir tatt til følge, beholder NVBF beløpet.

4.0 Anke

4.1 TO INSTANSER

- 4.1.1 Den instans som har fattet beslutning i en sak, kalles første instans. Den som behandler en anke over slik beslutning kalles andre instans.
- 4.1.2 Beslutninger fattet av første instans kan bli overprøvet i andre instans:
- Andre instans for anke av protest under en kamp er Forbundsstyret
 - Andre instans for å anke av et administrativt vedtak er Forbundsstyret
 - Andre instans for anke av en klage innenfor reglementene for serier og NM er Forbundsstyret

4.2 HVA KAN DET ANKES PÅ?

- 4.2.1 Det kan ankes over feil i saksbehandlingen, straffeutmåling eller feil tolkning av reglementene og tidligere vedtak.

4.3 PROSEDYRE VED ANKE

- 4.3.1 En anke skal sendes elektronisk til NVBF på post@volleyball.no senest en – 1 – uke etter elektronisk bekjentgjøring av resultatet av klagen.
- 4.3.2 Det skal innbetales et ankegebyr på kr.1.400,-. For at en anke skal kunne behandles, må kopi av innbetalt ankegebyr vedlegges.
- 4.3.3 Dersom det ankes over feil i saksbehandlingen, skal anken inneholde en skriftlig begrunnelse som angir hvilken feil som er begått, og på hvilken måte dette kan ha påvirket utfallet av saken.
- 4.3.4 Dersom det ankes over feil i straffeutmålingen, skal anken inneholde en skriftlig begrunnelse som angir minst en annen sak som er straffet annerledes i forhold til de samme reglene, eller hvordan straffen på et annet grunnlag må anses som urimelig.
- 4.3.5 Dersom det ankes på grunnlag av feil tolkning av reglement eller tidligere vedtak, skal anken inneholde en begrunnelse som angir hvilket punkt i reglementene som er brutt eller hvilket vedtak som er tolket feil.

4.4 BEHANDLING AV ANKEN

- 4.4.1 Dersom det er formelle mangler ved en anke, skal den avvises. En anke er ikke gyldig hvis tidsfrist og formaliteter ikke er overholdt, med mindre feilen skyldes forhold som den ankende part ikke rår over.
- 4.4.2 Dersom det ankes over feil i saksbehandlingen, straffeutmålingen eller tolking av regler og vedtak, kan den instansen som behandler anken pålegge den instans som først behandlet saken å ta denne opp til ny behandling eller ny vurdering av straff. Den instans som behandler anken må angi på hvilket grunnlag de fatter sine vedtak, og hvilke forhold som må tas med i betraktning.
- 4.4.3 Det kan besluttes at vedtak gjort av første instans ikke settes ut i livet før saken er blitt tatt opp til ny vurdering.

4.5 INHABILITET

- 4.5.1 Ingen kan være med i behandlingen av en anke som selv er interessent i saken eller som på forhånd har gitt sin oppfatning av saken til kjenne.

4.6 ANKEGEBYR

- 4.6.1 Ankegebyret er på kr. 1.400,- og det skal være betalt ved innsendelse av anken.
- 4.6.2 Ankegebyr betales til kontonummer: 5134.06.06055. Betalingen merkes med «Ankegebyr», samt betalers navn og klubb.
- 4.6.3 Dersom en anke blir tatt til følge, får klubben ankegebyret tilbakebetalt. Hvis den ikke blir tatt til følge, beholder NVBF beløpet.

4.7 MELDING OM RESULTAT

- 4.7.1 Avgjørelsen på en anke skal begrunnes og meddeles partene elektronisk innen 2 uker. Ved omfangsrrike og kompliserte saker kan behandlingen ta lengre tid.

5.0 Saksbehandling og behandlingsinstanser

5.1 SAKSBEHANDLING

- 5.1.1 Alle protester, klager og anker sendes til NVBFs administrasjon på post@volleyball.no.
- 5.1.2 Avdeling Arrangement og Konkurransen er saksbehandler/sekretær for alle protester.
- 5.1.3 AKU er saksbehandler/sekretær for alle klager og anker.

5.2 BEHANDLINGSINSTANS

- 5.2.1 En protest behandles av NVBF's Dommerkomité.
- 5.2.2 En klage på et administrativt vedtak vil bli behandlet av NVBFs AKU.
En klage på noe som en mener er et brudd på seriereglementet, vil bli behandlet av NVBFs AKU. Dersom klagen ikke blir tatt til følge, kan den ankes til Forbundsstyret.
- 5.2.3 En anke på en avgjørelse tatt i første instans, vil bli behandlet av Forbundsstyret.

6.0 Gyldighet

- 6.0.1 Dette reglementet er gjort kjent på NVBFs nettsider og er gyldig til nye bestemmelser er vedtatt.