



# BEREDSKAPSPLAN I DOPINGSAKER



# Innledning

Beredskapsplanen for Volleyballforbundet i dopingsaker skal være et verktøy og en plan som trer i kraft ved en dopingsak hos en utøver i volleyball/ sandvolleyball som er medlem av en klubb i NVBF.

Det er NVBF som eier og oppdaterer beredskapsplanen. Planen utarbeides og ferdigstilles av administrasjonen og GS legger frem planen for styret til orientering/godkjenning. Store prinsipielle endringer og oppdateringer på planen i etterkant skal styret gi sin tilslutning til.

Beredskapsplanen skal distribueres til alle landslagstrenerne, medisinsk støtteapparat og administrasjonen, og benyttes som verktøy og hjelpemiddel ved dopingsaker. Trenerne skal informere sine utøvere om beredskapsplanen, i tillegg til at landslagsutøverne skal gjennomføre e-læringsprogrammet Ren Utøver/Play Clean

# Noen kritiske prinsipper

**Konfidensialitet** inntil påtalenemndene har påtalebegjært (anmeldt saken) – såfremt ikke utøver selv har sagt noe. Dersom saken er lekket ut må utøver kontaktes slik at handlinger er gjort med utøvers forståelse.

## **Varsling:**

Antidoping Norge varsler følgende ved positiv prøve jf. krav i internasjonalt regelverk:

- Utøver
- SF (Nasjonalt særforbund -NVBF)
- IF (Internasjonalt forbund- FIVB)
- WADA (The World Anti-Doping Agency)

NB: Dersom det er en topputøver, varsles også NIF

# Noen kritiske prinsipper

## Media:

- Påtalenemnden i ADN sender ut en anonymisert kunngjøring til pressen ca. to uker etter at det er begjært påtale. Vanligvis gis disse opplysningene: Kjønn, alder, idrett, forbudt stoff og dopingklasse, måned dopingkontrollen ble gjennomført, i eller utenfor konkurranse og Påtalenemndens påstand. Dersom utøver er definert som topputøver kan navnet oppgis.
- Dersom det er en utøver på lavere nivå kan Påtalenemnden vurdere å gi ut ytterligere opplysninger på henvendelse fra media – men med tydelig henvisning til pressens «vær varsom»-plakat.
- Det er NIF som bekjentgjør dopingdommer.
- Dersom dette er en topputøver bør all kommunikasjon med media skje slik at alle involverte parter er - om ikke enige - så i hvert fall orientert om hvordan media håndteres.



## Gangen i en dopingsak

1. Utøver orienteres



2. ADNO innhenter informasjon



3. Saken legges frem for påtalenemnden



4. Forenklet saksbehandling



5. Domsutvalget dømmer



6. Anke



7. Sanksjoner



<https://www.idrettsforbundet.no/globalassets/idrett/juss/juridiske-dokumenter/antidopingregelverk.pdf>

<https://www.antidoping.no/kontroll/dopingsak>

# Regelverk og informasjon

## **NIFs lov – Antidopingbestemmelser kap. 12**

<https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/nifs-lov/kapittel-12-antidopingbestemmelser/>

## **World Anti-Doping Code:**

[World Anti-Doping Code | Antidoping Norge](#)

## **Dopinglisten:**

<https://www.antidoping.no/medisinsk/dopinglisten>

## **Straffeloven:**

<https://www.antidoping.no/regler/straffeloven>

## **FIVB Antidoping program:**

<https://www.fivb.com/en/medical/education/anti-doping>

## **Antidoping Norge:**

*Utøverguiden*

<https://www.antidoping.no/regler/ut%C3%B8verguiden>

# Scenario 1 Potensielt brudd

<b>Scenario 1: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på lavere nivå</b>				
Utløsende faktor: a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd				
<b>Handling</b>	<b>Varsling</b>	<b>Kommunikasjon</b>	<b>Fakta</b>	<b>OBS!</b>
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<input type="checkbox"/> <b>Leder av prosess i NVBF</b> Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og opp mot klubb. Er kontaktpunkt opp mot ADN. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internt i NVBF</li> <li>• ADN</li> <li>• NIF/OLT</li> <li>• Utøverens klubb</li> <li>• Utøveren og evt dennes foreldre/foresatte</li> </ul> Se også: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste over kontaktpersoner under</li> <li>• Noen kritiske prinsipper</li> </ul>	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakta i saken</li> </ul>	Husk utøverens og dennes rettigheter  Se ADNs utøverhåndbok  Analyse av B-prøven dersom utøveren selv ønsker dette.  Koble på NVBFs medisinske støtteapparat
<input type="checkbox"/> <b>Skaff oversikt/fremskaff fakta</b> Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver?				
<input type="checkbox"/> <b>Konfidensialitet</b> Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hvordan holdes dialogen med ADN?				
<input type="checkbox"/> <b>Utøver</b> Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Foreldre/Foresatte?				
<input type="checkbox"/> <b>Klubb</b> Når bør de informeres, og av hvem? Hva er viktig i denne dialogen? Hvilke tiltak kan iverksettes?				
<input type="checkbox"/> <b>Media</b> Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon	Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person  Forholde seg til fakta i saken.  NVBF har en tydelig holdning mot doping <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rent Særforbund</li> <li>- NVBFs antidoping policy</li> <li>- være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene</li> <li>- ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt</li> </ul>			

# Scenario 2 Potensielt brudd

## Scenario 2: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på toppnivå

Utløsende faktor:

- a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller
- b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
<b>Hva må vi gjøre?</b>	<b>Hvem må vi varsle?</b>	<b>Budskap/talsperson</b>	<b>Hva må vi dokumentere</b>	<b>Huskeliste</b>
<input type="checkbox"/> <b>Leder av prosess i NVBF</b> Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og er kontaktpunkt opp mot ADN. GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internt i NVBF</li> <li>• ADN</li> <li>• NIF/OLT</li> <li>• FIVB</li> <li>• Utøverens klubb</li> <li>• Utøveren og evt dennes foreldre/foresatte</li> </ul>	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte organisasjonene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fakta i saken</li> </ul>	Husk utøveren og dennes rettigheter  Analyse av B-prøven  Se ADNs utøverhåndbok  Koble på NVBFs medisinske støtteapparat
<input type="checkbox"/> <b>Skaff oversikt/fremskaff fakta</b> Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver?	Se også: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liste over kontaktpersoner under</li> <li>• Noen kritiske prinsipper</li> </ul>	Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person  Forholde seg til fakta i saken		
<input type="checkbox"/> <b>Konfidensialitet</b> Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hva med medisinsk personell? Hva sies til lagkamerater, - når og hvordan? Hvordan holdes dialogen med ADN?		NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt		
<input type="checkbox"/> <b>Utøver</b> Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Vurdere eget møte med utøver? Dialog med klubbleder/støtteperson i klubben (Advokat?)				
<input type="checkbox"/> <b>Klubb</b> Når bør de informeres, og av hvem?				
<input type="checkbox"/> <b>Media</b> Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på eksternt kommunikasjon?				



# Scenario 3 Hvordan håndtere tips

<b>Scenario 3: Hvordan håndtere tips fra noen på potensielt dopingbruk</b>				
Utløsende faktor: a) Media b) Rykter i miljøet				
<b>Handling</b>	<b>Varsling</b>	<b>Kommunikasjon</b>	<b>Fakta</b>	<b>OBS!</b>
Hva må vi gjøre?	Hvem må vi varsle?	Budskap/talsperson	Hva må vi dokumentere	Huskeliste
<input type="checkbox"/> <b>Leder av prosess i NVBF</b> GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF og informere ADN  <input type="checkbox"/> <b>Skaff oversikt/fremskaff fakta</b> Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor har media eller andre informasjonen fra?  <input type="checkbox"/> <b>Nøytralitet</b> Vi forholder oss nøytrale til alle rykter inntil de er bekreftet av offisielle organ Hindre ryktespredning  <input type="checkbox"/> <b>Utøver/trenere/ledere</b> Regi på hvem som sier hva til media Vi bruker ikke energi på dette før det foreligger fakta i saken	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Internt i NVBF</li> <li>• ADN</li> </ul>	President, generalsekretær og sportsjef fra NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i samarbeid med web/kommunikasjonsansvarlig i NVBF  Ta avstand fra handling, men hvis det er naturlig, ivareta og støtte person.  NVBF har en tydelig holdning mot doping <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rent Særforbund</li> <li>- NVBFs antidoping policy</li> <li>- være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene</li> <li>- ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt</li> <li>- kunnskapsheving på antidoping spørsmål blant trenere og utøvere</li> </ul>	Fakta i saken, evt be om fakta i saken.	NVBFs mediekommunikasjonsplan  Noen kritiske prinsipper

# Kontaktperson ved dopingsak i NVBF

Forbund	Funksjon	Navn	Mobil	E-post
NVBF	President	Eirik Sør Dahl	915 15 130	eirik@sordahl.no
NVBF	Generalsekretær	Guro Røen	976 18 966	guro.roen@volleyball.no
NVBF	Leder Sport og prestasjonsutvikling	Charlotte Støelen	971 80 074	charlotte.stoelen@volleyball.no
NVBF	Lege	Roald Bahr	915 89 912	roald@nih.no
NVBF	Web-infoansvarlig	Line J. Albertsen (permisjon til 26.5.) Eivind Paauw	916 76 877 970 38 088	<a href="mailto:linejastrey.albertsen@volleyball.no">linejastrey.albertsen@volleyball.no</a> <a href="mailto:eivind.paauw@volleyball.no">eivind.paauw@volleyball.no</a>
ADNO	Daglig leder	Anders Solheim	419 00 309	anders.solheim@antidoping.no
ADNO	Kommunikasjonsleder	Halvor H. Byfuglien	419 00 306	halvor.byfuglien@antidoping.no
NIF/OLT*	Toppidrettsjef	Tore Øvrebø	419 00 364	tore.ovrebo@olympiatoppen.no
NIF/OLT*	Generalsekretær	Nils Einar Aas	950 65 140	nilseinar.aas@idrettsforbundet.no
FIVB*	General Director	Carlos Luiz Martins	41213453535	<a href="mailto:carlos.martins@fivb.org">carlos.martins@fivb.org</a>
Klubb**	Klubbleder	Utøvers klubb		

\* Ved dopingsak på norsk kontraktstøver i internasjonale konkurranser

\*\* ved dopingsak på norsk utøver i nasjonale konkurranser, vurderes ved int. konkurranser