



Mandat Veteranutvalg

§ 1 Sammensetning og arbeidsform

Veteranutvalget består av leder og 3 medlemmer, samt administrativ ressurs. Utvalget skal ha kjønnsbalanse, og utvalgets sammensetning godkjennes av Generalsekretær (GS). E-postdialog og digitale møter benyttes primært i utvalgets arbeid.

§ 2 Formål

Veteranutvalget er rådgivende og skal være en ressursgruppe for administrasjonen og teknisk arrangør. Utvalget skal gi råd og anbefalinger til teknisk arrangør basert på NVBFs gjeldende reglement og reguleringer.

Veteranutvalget skal i samarbeid med NVBFs administrasjon arbeide for å utvikle NM Veteran i tråd med mål i gjeldende langtidsplan og få flere klubber til å delta.

§ 3 Ansvar og mandat

Veteranutvalget har i hovedsak følgende særskilte ansvarsområder/oppgaver:

1. Utdeling av deltakermerke under NM Veteran og oppdatere statistikk for merke.
2. Innstille og utdele pris for MVP-spillere i de ulike klassene, i nær dialog med teknisk arrangør.
3. Være høringsinstans på reglement og arrangørtildeling som omhandler NM Veteran.
4. Ved behov være rådgiver for teknisk arrangør av NM Veteran.
5. Administrativt Konkurransesubvalg (AKU) kan ved behov benytte utvalget som høringsinstans for dispensasjonssøknader.
6. Veteranutvalgets medlemmer kan oppnevnes som Teknisk delegert til NM Veteran (oppnevning gjøres av NVBF). Reise og opphold for TD dekkes av teknisk arrangør.

I tillegg skal Veteranutvalget arbeide med eventuelle saker som er oversendt fra leder for Arrangement & Konkurranses og/eller GS, og det forutsettes et nært samarbeid med NVBFs administrasjon.

§ 4 Økonomi og prosedyre ved forespørsler

Budsjettposter som treffer utvalget avklares på forhånd med, og konteres av, administrativt ansvarlig/GS ihht. vedtatt budsjett.

Enhver forespørsel fra utvalget til NVBF rettes skriftlig til leder for Arrangement & Konkurranses og/eller GS.

NVBF dekker reise for utvalgets representant (Utvalgets leder, eller annet medlem fra utvalget, dersom ledere er forhindret) til NM Veteran.

§ 5 Møteform

Veteranutvalget gjennomfører digitale møter etter behov for å sikre effektiv utførelse av oppgaver, ansvar og roller. Møteplan for hvert halvår fastsettes i samarbeid med administrativt ansvarlig, og utvalget skal gjennomføre minst to til tre faste møter årlig.

§ 6 Rapporteringsplikter

Utvalget har rapporteringsplikt til Leder for Arrangement & Konkurransen.

§ 7 Forholdet til GS og øvrige administrasjon

Utvalgets kontaktledd er avdeling Arrangement & Konkurransen.

Leder av Arrangement & Konkurransen og/eller GS kan innkalle utvalget til møter innenfor utvalgets virkeområde ved behov.

§ 8 Taushetsplikt

Utvalget har taushetsplikt i de forhold, og til den informasjon og opplysninger om forhold i NVBF, de gjøres kjent med som følge av sitt tillitsverv. Eventuelle offentlige uttalelser (eks. media) gjøres kun i henhold til den til enhver tid gjeldende kommunikasjon- og beredskapsplan NVBF følger.