



UTVIKLINGSTILTAK I REGIONALE UTVALG 2026

Ref. mandat for regionalt utvalg (§ 3. Ansvar og oppgaver)

Regionalt utvalg har følgende hovedoppgaver:

1. Planlegge, gjennomføre og evaluere 1-2 definerte utviklingsprosjekter tilpasset regionen i tråd med forbundets vedtatte langtidsplan og gjeldende handlingsplan for perioden.
2. Avholde årlig regional klubbsamling digitalt, i tilknytning til valgmøtet.
3. Bistå i politisk påvirkningsarbeid i sin region med hovedfokus på anlegg, herunder sørge for representasjon i utvalgte idrettsråd.
4. Delta på årsmøter/idrettskretsting/ledermøte i tilhørende idrettskrets(er).
5. Være kontaktledd for regionens klubber, spesielt i saker som omhandler oppstart av aktivitet og rekruttering av nye medlemmer.

Regionalt utvalg vil få definert kontaktperson(er) og hvilke administrative ressurser som vil bistå i arbeidet avhengig av saksområde og de definerte utviklingsprosjektenes innhold. Forberedelse, gjennomføring og etterarbeid knyttet til utvalgsmøter ligger til regionalt utvalg selv å administrere.

Dersom regionalt utvalg ønsker å opprette egne arbeidsgrupper for å løse sine oppgaver er det opp til utvalget å oppnevne disse etter behov. Disse arbeidsutvalgene er underlagt det regionale utvalgets ledelse og definerte tiltak.

Regionalt utvalg kan søke om ekstern økonomisk støtte til definerte prosjekter, i henhold til NVBFs gjeldende planverk, fra idrettskrets, stiftelser, kommune, fylkeskommune og andre relevante organisasjoner/aktører. Dette gjøres i samråd med ansvarlig i administrasjonen.

Habilitet: For vurdering av habilitet/inhabilitet gjelder NIFs lov § 2–8, og styret plikter å følge NIFs veileder for habilitet i sitt arbeid. Det skal fremkomme i møtereferatene at habilitetsvurdering er gjort og evt. utfallet av denne.

Generell veiledning for arbeidet med tiltak i region:

- Administrativ ressurs tildeles ut fra tiltakets egenart, når tiltaket er sendt administrasjonen gjennom følgende skjema:
<https://forms.office.com/e/vBB8524hsg?origin=lprLink> **Frist: 15. mars 2026**
- Tiltaket som sendes inn må være behandlet og besluttet i regionalt utvalgsmøte, og protokoll må foreligge
- Regionalt utvalg har en budsjetttramme på kr. 25 000,- for sine selvvalgte tiltak
- Tiltak med større budsjetttramme skal godkjennes av ansvarlig ressurs i administrasjonen. Utvidelse av budsjetttramme skal kun skje unntaksvis.
- Det er kun administrativ ressurs som kan bekrefte/bestille leveranser av tjenester og varer.
- Det skal tilstrebes å vise en nøktern holdning ved budsjettering av tiltakene, samt vurdering av bærekraftsmål som treffer tiltaket
- Budsjettet må vise oversikt over alle kostnader og evt. alle inntekter fra eksterne bidrag/egenandel utøvere
- Det skal tilstrebes å ha tiltak som gir en varig effekt og/eller utvikling for våre medlemsklubber
- Det er mulig å søke om honorar (trenere) som en del av prosjektene, men lønnsmidler kan ikke utgjøre mer enn 25 % av søknadssummen. Det må fremlegges en grundig plan på hva personen/e skal gjøre i stillingene. Alle honorar skal utbetales via Visma.

Hva får ikke støtte?

- Prosjekter/aktivitet som allerede finansieres gjennom andre ordninger.

På side 3 og 4 finnes eksempler på tiltak som vil treffe handlingsplanen, og som er gjennomførbare i alle regioner. Dette er eksempler, og ikke fasit.

På side 5 i dette dokumentet ligger en mal som utvalget skal bruke i sitt planleggingsmøte for utviklingstiltak. Malen skal ligge ved protokoll fra møtet tiltaket diskuteres i.

Link til søknadsskjema:

- <https://forms.office.com/e/vBB8524hsg?origin=lprLink>

Regionale utvalg skal bruke tildelt teams-kanal for dokumenter og innlegg.

Eksempel på utviklingstiltak - 1:

Tiltakets navn: Minivolleyball sand

Treffer strategiplanen: Hovedområde 1 Styrke vår posisjon som lagidrett for barn

Treffer Målbar indikator: Når antall lag som deltar i minivolleyball er økt med 10 % pr. sesong

Beskrivelse av tiltaket: Regionalt utvalg deler sine klubber inn i mindre geografiske soner for å kunne skape aktivitet lokalt (ref. bærekraftmål 13). Regionalt utvalg kontakter de aktuelle klubbene og initierer turneringssystem i de ulike minivolleyballsonene. Det skal gjennomføres totalt 6 turneringer, og klubbene i den geografiske minivolleyballsona skal bytte på å være arrangør.

Planleggingsperiode: 15. mars 2026-1. mai 2026

Prosjektets start: 15.05.2026

Prosjektets avslutning: 01.10.2026

Mål: 6 turneringer i minimum 5 mindre geografiske soner pr. turneringsdato

Eksempler på oppgaver som skal utføres (framdriftsplan)

| Hva | Hvem | Når |
|---|--|---------------------------------------|
| Planleggingsmøte 1 | Regionalt utvalg | Innen 1. april 2026 |
| Fordele klubbene i minivolleysoner | Regionalt utvalg | Innen 1. april 2026 |
| Arrangørtildeling – e-post til alle involverte klubber i regionen | Regionalt utvalg med hjelp av administrativ ressurs | Innen 15. april |
| Koordinere bruk av baner | Klubb | Innen 15. april 2026 |
| Planleggingsmøte 2 | Regionalt utvalg i samarbeid med administrativ ressurs | Innen 1. mai 2026 |
| Sende invitasjon til turnering | Klubben med hjelp av administrativ ressurs | 3 uker før turneringsdato |
| Lage kampoppsett | Arrangørklubb | 10 dager før turneringsdato |
| Arrangørpakkeutsending | Administrativ ressurs | 8-10 dager før turneringsdato |
| Underveismøte | Regionalt utvalg i samarbeid med administrativ ressurs | Innen 30. juni 2026 |
| Avslutningsmøte | Regionalt utvalg | Innen 15. oktober 2026 |
| Utbetaling arrangørhonorar | Klubb/Adm. | Innen 10 dager etter arrangementsdato |

Planleggingsmøte 1:

- Lage detaljbudsjett for prosjektet, sendes adm.
- Dele klubbene inn i geografiske soner
- Velge arrangørklubber
- Sette datoer i hht NVBFs terminplan
- Lage prosjektbeskrivelse og tildelingsbrev til klubbene. Klubbene må koordinere banebruk lokalt

Planleggingsmøte 2:

- Sjekke at banene er ledig
- Sjekke at alle arrangører er klar over når de har turnering
- Melde inn premiebehov til administrativ ressurs (for alle turneringene)

Underveismøte:

- Kontakte klubbene som har hatt turnering (hva har vært bra, hva må/kan forbedres?)
- Kontakte klubbene som skal ha turnering (er de klare, vet de hva de skal gjøre?)

Avslutningsmøte:

- Evaluering (hva har fungert, hva har ikke fungert – hva kan forbedres, hva kan videreføres?)
- Sluttrapport
- Økonomirapport

Eksempel på utviklingstiltak – 2:

Tiltakets navn: Styrke arrangørkompetanse i klubb

Treffer strategiplanen: Hovedområde 2: Volleyballen vil være en fremtidsrettet idrettsorganisasjon som preges av veldrevne klubber, en bærekraftig utvikling og godt samspill

Treffer Målbar indikator: Minimum 10 nye arrangørklubber pr. sesong

Beskrivelse av tiltaket: Motivere klubber som tidligere sesonger ikke har vært arrangør for barn og ungdom. Tilby opplæring (digitalt/fysisk) og bevisstgjøre klubbene på inntektsmulighetene som ligger i det å være arrangør. Gi nye arrangørklubber en mentor som følger klubben tettere i en oppstartsfase.

Planleggingsperiode: 10. mai 2026-15. september 2026

Prosjektets start: 15. oktober 2026

Prosjektets avslutning: 15. desember 2026

Mål: Minst 2 nye minivolleyballarrangører, minst 2 nye teenvolleyballarrangører, minst 2 nye arrangører av US-runder

Eksempler på oppgaver som skal utføres (framdriftsplan)

| Hva | Hvem | Når |
|---|--|---|
| Planleggingsmøte – inkl. budsjettering | Regionalt utvalg | Innen 1. juni 2026 |
| Kartlegge klubbene – hvilke klubber kan være aktuelle som nye arrangører på hvilket arrangement? | Regionalt utvalg | Innen 1. juni 2026 |
| Ringerunde til aktuelle nye arrangørklubber | Regionalt utvalg | Innen 15. august 2026 |
| Fordele nye klubber på "mentorer" for tettere oppfølging om nødvendig (eksempelvis være tilstede på klubbens arrangement) | Regionalt utvalg | Innen 20. august 2026 |
| Samarbeide med adm om fordeling av ulike arrangement barn og ungdom | Regionalt utvalg i samarbeid med administrativ ressurs | Innen 1. september 2026 |
| Tilby opplæring (digital) til regionens klubber | Regionalt utvalg i samarbeid med administrativ ressurs | Før sesongstart |
| Følge opp nye arrangørklubber etter deres 1. arrangement (digitalt) | Regionalt utvalg («mentor») | Fortløpende gjennom sesongen |
| Evaluering | Regionalt utvalg | Innen 10 dager etter siste arrangement i sesongen |

Mal for tiltak:

Tiltakets navn:

Treffer strategiplanen:

Treffer Målbar indikator:

Beskrivelse av tiltaket:

Planleggingsperiode:

Prosjektets start:

Prosjektets avslutning:

Mål:

Eksempler på oppgaver som skal utføres (framdriftsplan)

| Hva | Hvem | Når |
|-----|------|-----|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Detaljert forklaring (om nødvendig):