Beredskapsplan i dopingsaker

Norges Volleyballforbund

Innhold

- Innledning
- Kritiske prinsipper
- Gangen i en dopingsak
- Regelverk og informasjon
- Ulike scenarioer
- Kontaktpersoner

Innledning

Beredskapsplanen for Volleyballforbundet i dopingsaker skal være et verktøy og en plan som trer i kraft ved en dopingsak hos en utøver i volleyball/ sandvolleyball som er medlem av en klubb i NVBF.

Det er NVBF som eier og oppdaterer beredskapsplanen. Planen utarbeides og ferdigstilles av administrasjonen og GS legger frem planen for styret til orientering/godkjenning. Store prinsipielle endringer og oppdateringer på planen i etterkant skal styret gi sin tilslutning til.

Beredskapsplanen skal distribueres til alle landslagstrenere, medisinsk støtteapparat og administrasjonen, og benyttes som verktøy og hjelpemiddel ved dopingsaker. Trenerne skal informere sine utøvere om beredskaps-planen, i tillegg til at landslagsutøverne skal gjennomføre e-læringsprogrammet Ren Utøver/Play Clean

Noen kritiske prinsipper

Konfidensialitet inntil påtalenemndene har påtalebegjært (anmeldt saken) – såfremt ikke utøver selv har sagt noe. Dersom saken er lekket ut må utøver kontaktes slik at handlinger er gjort med utøvers forståelse.

Varsling:
Antidoping Norge varsler følgende ved positiv prøve jf. krav i internasjonalt regelverk:
- Utøver
- SF (Nasjonalt særforbund -NVBF)
- IF (Internasjonalt forbund- FIVB)
- WADA (The World Anti-Doping Agency)

NB: Dersom det er en topputøver, varsles også NIF

Noen kritiske prinsipper

Media:

Påtalenemnden i ADN sender ut en anonymisert kunngjøring til pressen ca. to uker etter at det er begjært påtale. Vanligvis gis disse opplysningene: Kjønn, alder, idrett, forbudt stoff og dopingklasse, måned dopingkontrollen ble gjennomført, i eller utenfor konkurranse og Påtalenemndens påstand. Dersom utøver er definert som topputøver kan navnet oppgis.

Dersom det er en utøver på lavere nivå kan Påtalenemnden vurdere å gi ut ytterligere opplysninger på henvendelse fra media – men med tydelig henvisning til pressens «vær varsom»-plakat.

Det er NIF som bekjentgjør dopingdommer.

Dersom dette er en topputøver bør all kommunikasjon med media skje slik at alle involverte parter er - om ikke enige - så i hvert fall orientert om hvordan media håndteres.

Gangen i en dopingsak



Gangen i en dopingsak

1. Utøver orienteres
2. ADNO innhenter informasjon
3. Saken legges frem for påtalenemnden
4. Forenklet saksbehandling
5. Domsutvalget dømmer
6. Anke
7. Sanksjoner

Regelverk og informasjon

NIFs lov – Antidopingbestemmelser kap. 12
https://www.idrettsforbundet.no/tema/juss/nifs-lov/kapittel-12-antidopingbestemmelser/

World Anti-Doping Code:

World Anti-Doping Code | Antidoping Norge

Dopinglisten:

https://www.antidoping.no/medisinsk/dopinglisten

Straffeloven:

https://www.antidoping.no/regler/straffeloven

FIVB Antidoping program:

https://www.fivb.com/en/medical/education/anti-doping

Antidoping Norge:
Utøverguiden
https://www.antidoping.no/regler/ut%C3%B8verguiden

Scenario 1 – Potensielt brudd

Scenario 1: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på lavere nivå

Utløsende faktor:
a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller
b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Budskap/talsperson**	**Hva må vi dokumentere**	**Huskeliste**
❑ **Leder av prosess i NVBF** Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og opp mot klubb. Er kontaktpunkt opp mot ADN. Ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen ❑ **Skaff oversikt/fremskaff fakta** Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver? ❑ **Konfidensialitet** Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hvordan holdes dialogen med ADN? ❑ **Utøver** Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Foreldre/Foresatte? ❑ **Klubb** Når bør de informeres, og av hvem? Hva er viktig i denne dialogen? Hvilke tiltak kan iverksettes? ❑ **Media** Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på ekstern kommunikasjon	• Internt i NVBF • ADN • NIF/OLT • Utøverens klubb • Utøveren og evt dennes foreldre/ foresatte Se også: • Liste over kontaktpersoner under • Noen kritiske prinsipper	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person Forholde seg til fakta i saken. NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt	• Fakta i saken	Husk utøverens og dennes rettigheter Se ADNs utøverhåndbok Analyse av B-prøven dersom utøveren selv ønsker dette. Koble på NVBFs medisinske støtte-apparat

Scenario 2 – Potensielt brudd

Scenario 2: Dopingsak - potensielt brudd på dopingbestemmelsene – utøver på toppnivå

Utløsende faktor:
a) Antidoping Norge kontakter generalsekretær per telefon og/eller brev, eller
b) Utøver tar selv kontakt om potensielt brudd

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Budskap/talsperson**	**Hva må vi dokumentere**	**Huskeliste**
❑ **Leder av prosess i NVBF** Generalsekretæren i forbundet driver prosessen i forbundet og er kontaktpunkt opp mot ADN. GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF. Etablere beredskapsgruppen ❑ **Skaff oversikt/fremskaff fakta** Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor er utøver? ❑ **Konfidensialitet** Hvem vet, og hvem må vite? Hva med klubb? Hva med medisinsk personell? Hva sies til lagkamerater, - når og hvordan? Hvordan holdes dialogen med ADN? ❑ **Utøver** Hvem tar kontakt, og hvem holder dialogen? Frivillig suspensjon? Trengs støtte/hjelp av noe slag? Vurdere eget møte med utøver? Dialog med klubbleder/ støtteperson i klubben (Advokat?) ❑ **Klubb** Når bør de informeres, og av hvem? ❑ **Media** Er det grunn til å tro at media vet? Evt. hva? Hvordan ta styring/kontroll på ekstern kommunikasjon?	• Internt i NVBF • ADN • NIF/OLT • FIVB • Utøverens klubb • Utøveren og evt dennes foreldre/ foresatte Se også: • Liste over kontaktpersoner under • Noen kritiske prinsipper	President og generalsekretær i NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i beredskapsgruppen som blir opprettet, og i samarbeid med medieansvarlig fra en av de involverte organisasjonene. Ta avstand fra handling, men ivareta og støtte person Forholde seg til fakta i saken NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt	• Fakta i saken	Husk utøveren og dennes rettigheter Analyse av B-prøven Se ADNs utøverhåndbok Koble på NVBFs medisinske støtte-apparat

Scenario 3 – Hvordan håndtere tips

Scenario 3: Hvordan håndtere tips fra noen på potensielt dopingbruk

Utløsende faktor:
a) Media
b) Rykter i miljøet

Handling	Varsling	Kommunikasjon	Fakta	OBS!
Hva må vi gjøre?	**Hvem må vi varsle?**	**Budskap/talsperson**	**Hva må vi dokumentere**	**Huskeliste**
❑ **Leder av prosess i NVBF** GS er ansvarlig for å involvere nøkkelpersoner i NVBF og informere ADN ❑ **Skaff oversikt/fremskaff fakta** Hva er fakta i saken? Hvem vet hva? Hvor har media eller andre informasjonen fra? ❑ **Nøytralitet** Vi forholder oss nøytrale til alle rykter inntil de er bekreftet av offisielle organ Hindre ryktespredning ❑ **Utøver/trenere/ledere** Regi på hvem som sier hva til media Vi bruker ikke energi på dette før det foreligger fakta i saken	• Internt i NVBF • ADN	President, generalsekretær og sportsjef fra NVBF uttaler seg eksternt. Uttalelser skal koordineres i samarbeid med web/kommunikasjonsansvarlig i NVBF Ta avstand fra handling, men hvis det er naturlig, ivareta og støtte person. NVBF har en tydelig holdning mot doping - Rent Særforbund - NVBFs antidoping policy - være pådrivere for forebyggende antidopingarbeid i klubbene - ønsker hyppige tester nasjonalt og internasjonalt - kunnskapsheving på antidoping spørsmål blant trenere og utøvere	Fakta i saken, evt be om fakta i saken.	NVBFs medie-kommunikasjons Noen kritiske prinsipper

Kontaktperson ved dopingsak i NVBF

* Ved dopingsak på norsk kontraktsutøver i internasjonale konkurranser
** ved dopingsak på norsk utøver i nasjonale konkurranser, vurderes ved int. konkurranser

Forbund	Funksjon	Navn	Mobil	E-post
NVBF	President	Eirik Sørdahl	915 15 130	eirik@sordahl.no
NVBF	Generalsekretær	Guro Røen	976 18 966	guro.roen@volleyball.no
NVBF	Leder Sport og prestasjonsutvikling	Charlotte Støelen	971 80 074	charlotte.stoelen@volleyball.no
NVBF	Lege	Roald Bahr	915 89 912	roald@nih.no
NVBF	Web-infoansvarlig Media	Line J. Albertsen Iver A. Horrem	916 76 877 996 27 000	linejastrey.albertsen@volleyball.no Iver.Horrem@volleyball.no
ADNO	Daglig leder	Anders Solheim	419 00 309	anders.solheim@antidoping.no
ADNO	Kommunikasjonsleder	Halvor H. Byfuglien	419 00 306	halvor.byfuglien@antidoping.no
NIF/OLT*	Toppidrettsjef	Tore Øvrebø	419 00 364	tore.ovrebo@olympiatoppen.no
NIF/OLT*	Generalsekretær	Kjell Bjarne Helland	419 00 106	Kjellbjarne.Helland@idrettsforbundet.no
FIVB*	Secretary Genral	Huge MCCutcheon	41 213 453 536	Huge.Mccutcheon@gmail.com
Klubb**	Klubbleder	Utøvers klubb		

Norges Volleyballforbund