INSTRUKS FOR NVBFs ARBEIDSUTVALG

Perioden 2026-2028

Denne instruksen gjelder for Arbeidsutvalget (AU) i Norges volleyballforbund, og skal gi en oversikt over og regulere utvalgets oppgaver og ansvar. Arbeidsutvalget består av presidentskapet (president, 1. visepresident, 2. visepresident) og generalsekretær. Det vises også til NVBFs lov § 14 (8) *President og visepresidentene utgjør presidentskapet (PS), det utarbeides retningslinjer for dettes fullmakter.*

Styret kan til enhver tid endre instruksen, eventuelt fravike den i enkelttilfeller, med mindre annet følger av regelverk/vedtak fattet av NIFs styrende organer eller særforbundstinget.

Følgende personer skal til enhver tid være kjent med innholdet i instruksen:

- Medlemmer av styret, inkl. varamedlemmer
- Generalsekretæren i forbundet
- Medlemmer av kontrollutvalget i forbundet, inkl. varamedlemmer
- Andre ansatte i forbundet

Arbeidsutvalget har i hovedsak to særskilte ansvarsområder/oppgaver:

- Ekstern representasjon
- Forberedelse og oppfølging av styremøter

Ekstern representasjon

AU skal representere særforbundet på arenaer av nasjonal og internasjonal interesse og forpliktelse. Som hovedregel skal president og generalsekretær stå for denne representasjonen. Dersom ikke president har anledning til å representere, skal 1. og/eller 2. visepresident representere særforbundets presidentskap. AU fordeler representasjon seg imellom etter behov og kan også delegere ansvarsområder internt i AU. I tilfeller hvor ingen fra AU har anledning til å representere, bes de resterende medlemmene av forbundsstyret om å representere særforbundet. Dette avklares fra gang til gang.

<u>Følgende arenaer er det ønskelig at hele forbundsstyret deltar på:</u>

- VolleyUka
- Klubb- og trenerkonferansen
- Øvrig representasjon avklares i den enkelte sak

Forberedelse og oppfølging av styremøter

AU skal som hovedregel før forbundsstyrets møter ha et møte/skriftlig dialog hvor de avklarer agenda og saksliste for styremøtet. Følgende skal settes og avklares:

- Møteplan med agenda og tilhørende saksliste, inkl. tidsrammer
- Plan for opplegg rundt møtet, samt eventuelle ansvarlige for nevnte opplegg
- Vurdere hvorvidt en sak er politisk eller administrativ
- Dersom den er politisk, skal den tas opp på styremøte
- Dersom den er administrativ, har generalsekretær fullmakt til å ta beslutningen
- Dersom det på styremøter delegeres endelig beslutningsmyndighet til AU, skal det gjennomføres et møte/nødvendig dialog i AU i etterkant av styremøtet for å sikre at vedtak følges opp.

AU rapporterer til forbundsstyret enten gjennom GS orienterer eller egne orienteringssaker på forbundsstyremøter. Dersom det føres protokoll fra møtene i AU, skal denne tilgjengeliggjøres hele styret.