# Veiledning for stevnejury

**Rolle, mandat og praktisk håndtering av saker under turnering i volleyball**

## 1. Formål

Dette dokumentet skal gi stevnejuryen en enkel og praktisk forklaring på hva juryen skal gjøre før og under en turnering. Målet er at saker som oppstår, blir behandlet rolig, rettferdig og i tråd med gjeldende reglement.

Veiledningen bygger på reglementene for aldersbestemte klasser, NM U15/U17/U19, NM senior og NVBFs sanksjonsreglement. Dersom det er motstrid mellom denne veiledningen og gjeldende reglement, er det reglementet som gjelder.

## 2. Hva er en stevnejury?

Stevnejuryen er turneringens lokale behandlingsorgan for saker som må avgjøres mens turneringen pågår. Juryen skal sikre at protester og andre turneringstekniske spørsmål håndteres på en ryddig, nøytral og rask måte, slik at turneringen kan gjennomføres forsvarlig.

Juryen skal ikke fungere som en ekstra dommer under kamp. Dommerens vurderinger av faktiske spillsituasjoner står normalt fast. Juryen behandler først og fremst spørsmål om regelanvendelse, formelle protester, turneringstekniske forhold, lagenes opptreden og andre forhold som reglementet legger til stevnejuryen.

## 3. Sammensetning og tilgjengelighet

Stevnejuryen skal være oppnevnt før turneringen starter og være tilgjengelig under hele turneringen. Sammensetningen varierer noe mellom turneringstyper, men består normalt av en leder, en representant med dommerkompetanse og en representant fra arrangør eller deltakende lag.

I regionale turneringer har turneringsleder ansvar for å sette sammen stevnejury

- Ved regionale aldersbestemte turneringer er turneringsleder normalt juryleder, sammen med en erfaren lagleder/trener fra to ulike klasser, og en dommerveileder eller person med høyest tilgjengelig dommergrad.
- Ved regionscup senior består juryen av dommeransvarlig som leder, turneringsleder og ett medlem fra et av lagene, med varamedlem.

Ved landsfinaler i NM U15/U17/U19 ledes juryen av teknisk delegert. Øvrige medlemmer er turneringsleder og dommerdelegert.

# 4. Juryens mandat

Stevnejuryen kan behandle saker som gjelder turneringstekniske spørsmål, spillereglene, lagenes opptreden og praktiske forhold som må avklares for at turneringen skal kunne fortsette. Juryen kan også fastsette nødvendige endringer i kampoppsett når dette ligger innenfor reglementet og er nødvendig for gjennomføringen.

For landsfinaler i NM U15/U17/U19 kan juryen også ta opp saker på eget initiativ. I regionale turneringer bør juryen først og fremst behandle saker som blir lagt frem for juryen, med mindre det er nødvendig å gripe inn for å sikre forsvarlig gjennomføring av turneringen.

Juryens avgjørelser i protestsaker er endelige og kan ikke ankes. Det gjør det særlig viktig at juryen holder seg til mandatet, behandler saken grundig nok og gir en kort skriftlig begrunnelse.

# 5. Hva juryen kan og ikke kan behandle

| **Kan behandles av stevnejuryen** | **Skal ikke behandles av stevnejuryen** |
|---|---|
| Skriftlige protester som er levert innen fristen og gjelder turneringen. | Protester som ikke er varslet eller levert i tråd med kravene i reglementet. |
| Spørsmål om turneringsteknisk gjennomføring, for eksempel forsinkelser, kampoppsett, spilleberettigelse eller praktiske endringer. | Klager på spillesystem, seeding eller kampoppsett som var kjent før turneringen. |
| Regelanvendelse, når et lag mener at en regel er brukt feil. | Rene skjønnsvurderinger fra dommeren i en spillsituasjon. Dette inkluderer blant annet hendelser som ballbehandling, inn/ut, nett, touch, linjeovertråkk mm. Video kan ikke brukes som bevis. |
| Lagenes opptreden, disiplinærsaker og forhold som påvirker gjennomføringen av turneringen. Disiplinærsaker skal rapporteres og fullføres av NVBF, AKU eller annen instans. | |

# 6. Habilitet

Et jurymedlem skal ikke behandle en sak dersom vedkommende er tilknyttet et lag, en klubb eller en person som er direkte berørt av saken, utfallet kan påvirke laget

vedkommende representerer, eller dersom det på annen måte kan stilles spørsmål ved medlemmets nøytralitet.

Hvis et jurymedlem er inhabilt, skal medlemmet erstattes av en stedfortreder før saken behandles. Juryen bør notere kort hvem som deltok i behandlingen, og dersom noen ble byttet ut på grunn av habilitet.

# 7. Saksbehandling i juryen

Når en sak legges frem for stevnejuryen, skal juryen behandle saken på en rolig, ryddig og nøytral måte. Behandlingen skal være rask nok til at turneringen kan fortsette, men samtidig grundig nok til at avgjørelsen bygger på riktig informasjon og gjeldende reglement.

1. Avklar først hva saken gjelder, og om den er en formell protest, et praktisk turneringsteknisk spørsmål eller en disiplinærsak.
2. Kontroller om saken ligger innenfor juryens mandat. Dersom saken gjelder forhold juryen ikke kan behandle, skal den avvises eller sendes videre til riktig instans.
3. Sjekk habilitet før behandlingen starter. Medlemmer som er tilknyttet berørte lag, klubber eller personer, skal ikke delta i behandlingen.
4. Kontroller formkrav og frister dersom saken gjelder en protest. Dersom kravene ikke er oppfylt, skal protesten normalt avvises uten videre behandling. Se vedlegg A.
5. Innhent nødvendig informasjon fra relevante personer, for eksempel lagleder, dommer, sekretariat, arrangør eller andre som har direkte kjennskap til saken.
6. Legg bare vekt på opplysninger som faktisk foreligger. Juryen skal ikke bygge avgjørelsen på antakelser eller rykter.
7. Vurder saken opp mot gjeldende reglement.
8. Fatt en beslutning som er nøytral, forholdsmessig og lik for alle lag i samme situasjon.
9. Skriv en avgjørelse i saken. Se kapittel 10 for hvordan en avgjørelse kan skrives.

# 8. Andre saker som kan oppstå under turneringen

Ikke alle saker er formelle protester. Juryen kan også måtte avklare praktiske eller turneringstekniske spørsmål som oppstår underveis. Eksempler er forsinkelser, baneforhold, uenighet om kamprekkefølge, behov for justering av oppvarmingstid eller spørsmål om funksjonæransvar.

I slike saker bør juryen først avklare hva reglementet sier, deretter vurdere hva som er mest rettferdig og praktisk gjennomførbart. Beslutningen skal være nøytral, forutsigbar og lik for alle lag i samme situasjon.

# 9. Hvilke vedtak og sanksjoner kan juryen gi?

Stevnejuryens viktigste oppgave er å fatte nødvendige vedtak som gjør at turneringen kan fortsette på en rettferdig og forsvarlig måte.

## 9.1. Vedtak juryen normalt kan fatte

- Ta en protest til følge dersom juryen finner at reglementet eller spillereglene er brukt feil.
- Ikke ta en protest til følge dersom juryen finner at det ikke er grunnlag for protesten.
- Beslutte praktiske eller turneringstekniske tiltak, for eksempel justering av kampstart, bane, oppvarmingstid eller kamprekkefølge når dette er nødvendig og innenfor reglementet. Tiltak rundt for eksempel være:
    - Spille sett på nytt
    - Spille kampen på nytt fra en bestemt stilling
    - Spille kampen helt på nytt
- Avgjøre om protestgebyr skal tilbakebetales når protesten tas til følge.
- Pålegge lag eller arrangør å rette opp forhold som påvirker kampgjennomføring, sikkerhet, orden eller likebehandling.

## 9.2. Reaksjoner juryen kan gi under turneringen

Dersom reglementet uttrykkelig gir grunnlag for det, kan juryen fatte vedtak om tap av kamp, startnekt eller andre turneringsmessige konsekvenser. Slike vedtak bør bare brukes når grunnlaget er klart, saken er tilstrekkelig opplyst, og konsekvensen følger av reglementet.

## 9.3. Sanksjoner juryen normalt ikke skal gi

Stevnejuryen skal som hovedregel ikke ilegge ordinære disiplinærsanksjoner som ligger til NVBFs behandlingssystem, med mindre gjeldende turneringsreglement uttrykkelig gir juryen myndighet til det. Dette gjelder særlig bøter, karantene, utestengelse over tid, poengtrekk, nedflytting, eller andre sanksjoner som får virkning utover den konkrete turneringen eller kampen.

Juryen bør heller ikke behandle alvorlige disiplinærsaker fullt ut på stedet dersom saken krever nærmere saksbehandling, partsuttalelser, dokumentasjon eller vurdering av skyld. Slike saker skal dokumenteres og sendes videre til NVBF.

## 9.4. Når saken skal sendes videre til NVBF

Ved alvorlige hendelser, gjentatte brudd, saker om usportslig opptreden, diskriminerende eller truende ytringer, vold, rus, brudd på barneidrettsbestemmelser eller andre forhold som ligger utenfor en ordinær protest, skal juryen sørge for at saken dokumenteres og meldes videre til NVBF.

# 10. Slik bør en avgjørelse skrives

En avgjørelse skal være kort, presis og forståelig. Den bør ikke inneholde mer informasjon enn nødvendig, men må vise hva juryen har vurdert og hva resultatet ble.

- Hva saken gjelder.
- Hvem som har fremmet protesten eller saken.
- Om formkrav og frister er oppfylt.
- Hvilke opplysninger juryen har lagt til grunn.
- Hvilken regel eller hvilket reglementspunkt som er relevant.
- Hva juryen har besluttet.
- Om protestgebyr skal tilbakebetales.

# 11. Rapportering

Alle avgjørelser som tas av juryen skal rapporteres til NVBF. For saker som er ferdig avgjort sendes kun juryens avgjørelse. For saker som krever ytterligere behandling av en eller flere instanser sendes juryens avgjørelse, pluss en anmodning om hva juryen mener skal tas videre.

Definisjoner:

*Protest – noen er uenige i hendelser som skjer i kamp eller under turnering av teknisk art og melder ifra.*
*Turneringsteknisk avgjørelse - en sak juryen selv kan ta stilling til under turneringen for å sikre forsvarlig, rettferdig og praktisk gjennomføring.*
*Disiplinærsak – oppførsel eller andre reglementsbrudd under konkurranse/turnering*
*Varslingssak – rasisme, vold og trusler, mobbing, seksuell trakassering og kampfiksing som skjer utenfor konkurransesammenheng*

# Vedlegg A

## Sjekkliste: Slik leveres en protest riktig

Sjekklisten kan brukes både av lagleder før protesten leveres og av stevnejuryen når den vurderer om protesten kan behandles.

1. Protesten må gjelde et forhold som kan behandles av stevnejuryen, for eksempel regelanvendelse, turneringstekniske spørsmål, kampgjennomføring eller lagenes opptreden.
2. Protesten må være skriftlig. Muntlige protester eller generelle misnøyer skal ikke behandles som protest.
3. Protesten må leveres av lagleder, trener eller annen person som representerer laget.
4. Protesten må leveres til sekretariatet eller en representant for stevnejuryen, avhengig av hva som gjelder for turneringen.
5. Protest i forbindelse med kamp må leveres innen fristen. I regionale aldersbestemte turneringer er fristen omgående og senest 15 minutter etter kampslutt. I NM U15/U17/U19 landsfinale er fristen senest 30 minutter etter kampslutt.
6. Dersom reglementet krever protestgebyr, må gebyret leveres sammen med protesten.
7. I NM U15/U17/U19 landsfinale må laget ha bedt om at det føres på kampskjemaet at laget forbeholder seg retten til å protestere. Hvis dette ikke er gjort, skal protesten avvises.
8. Protesten bør kort beskrive hva laget protesterer på, når situasjonen oppstod, hvilken regel laget mener er brukt feil, og hva laget ber juryen ta stilling til.
9. Protester på spillesystem, seeding eller kampoppsett som var kjent før turneringen, skal avvises.
10. Laget bør være tilgjengelig for juryen umiddelbart etter levering, slik at juryen kan stille oppfølgingsspørsmål før avgjørelse tas.

# Vedlegg B

## En-siders oppsummering

| | |
|---|---|
| **Før turneringen** | Sørg for at juryen er oppnevnt, tilgjengelig og kjent for arrangør, sekretariat og dommere. Avklar hvem som leder juryen, hvem som har dommerkompetanse, og hvem som er vara. |
| **Når en sak oppstår** | Bevar roen. Finn ut om saken er en formell protest, et praktisk spørsmål eller en sak som skal rapporteres videre til NVBF. |
| **Før behandling** | Sjekk habilitet. Ingen fra berørte lag eller klubber skal behandle saken. |
| **Ved protest** | Kontroller at protesten gjelder noe juryen kan behandle, er skriftlig, levert til riktig sted, levert innen fristen og ledsaget av gebyr dersom dette kreves. I landsfinaler må protest være varslet på kampskjema der reglementet krever det. |
| **Opplys saken** | Innhent korte uttalelser fra dommer, lag, sekretariat eller andre som har relevant informasjon. Bruk bare opplysninger som faktisk foreligger. |
| **Vurder saken** | Skill mellom regelanvendelse og dommers skjønn. Juryen kan behandle feil bruk av regel, men skal normalt ikke overprøve dommerens vurdering av hva som skjedde i en ballveksling. |
| **Ta beslutning** | Beslutningen skal være i tråd med reglementet, nøytral og lik for alle lag i samme situasjon. Juryen kan fatte nødvendige turneringstekniske vedtak, men skal normalt ikke ilegge bøter, karantene eller andre disiplinærsanksjoner som skal behandles av NVBF. |
| **Skriv kort** | Noter hva saken gjelder, hvem som behandlet den, hva juryen har lagt til grunn, hvilken regel som er brukt, og hva avgjørelsen ble. |
| **Etterpå** | Gi avgjørelsen skriftlig til partene. Tilbakebetal protestgebyr dersom protesten tas til følge. Rapporter alvorlige saker eller saker utenfor juryens mandat videre til NVBF. |